

BESTUURSMEDEWERKER / SECRETARESSE VOORZITTER RAAD VAN BESTUUR

FUNCTIEFAMILIE	:	Management Ondersteuning
ONDERDEEL	:	Landelijk kantoor
VASTGESTELD	:	maart 2008 / Geactualiseerd december 2015
WAARDERING	:	IV - 11
SALARISNIVEAU	:	9

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De functionaris ressorteert onder de voorzitter van de Raad van Bestuur

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het verrichten van management ondersteunende werkzaamheden voor de voorzitter van de Raad van Bestuur en plaatsvervangend algemeen directeur.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

Functionaris verricht een of meer van onderstaande taken:

- Fungeert als eerste aanspreekpunt voor de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur in alle voorkomende zaken; zet op verzoek van de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur opdrachten uit binnen de organisatie en stemt daartoe af met de Bestuurssecretaris.
- Fungeert als "sluiswachter" voor de interne en externe contacten van de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur; schift in dat verband binnenkomende vragen en verzoeken en stelt prioriteiten in de agenda van de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur.
- Ziet toe op de uitvoering en naleving van toezeggingen en beslissingen van de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur, signaleert eventueel daarbij voorkomende knelpunten en adviseert de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur ter zake.
- Organiseert de postbehandeling en het agendabeheer van de voorzitter van de Raad van Bestuur c.q. plaatsvervangend algemeen directeur.
- Plant en bereist voor de vergaderingen van de betreffende gremia. Draagt in nauw overleg met de directiesecretaris zorg voor de aanlevering van stukken, waarbij met name het beslissingsrijp zijn van deze stukken een belangrijk aandachtspunt is.
- Draagt zorg voor de verslaglegging van vergaderingen en ziet toe op de uitvoering van besluiten en afspraken.
- Bewaakt de samenhang en continuïteit van de besluitvorming in deze (achtereenvolgend geschakelde) besluitvormingsgremia en adviseert de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur op dit punt.
- Informeert (mondeling en schriftelijk) de leden van de verschillende gremia over de gemaakte afspraken en voortgang.
- Adviseert de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur over de procesgang binnen de gremia.

BESTUURSMEDEWERKER / SECRETARESSE VOORZITTER RAAD VAN BESTUUR

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

Functionaris is verantwoordelijk voor en bevoegd tot:

- het realiseren van een correcte, juiste en tijdige secretariële ondersteuning van de voorzitter van de Raad van Bestuur/ plaatsvervangend algemeen directeur;
- het leveren van correcte, tijdige en inhoudelijke bijdragen aan de voorbereiding van documenten, voorstellen en rapportages;
- het zorgdragen voor een up-to-date managementinformatiesysteem;
- het fungeren als intern en extern aanspreekpunt.

FUNCTIE-EISEN

- HBO-bestuurskunde of gelijkwaardig
- Goede mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie
- Gevoel voor verhoudingen
- Analytisch vermogen
- Zelfstandig kunnen werken
- Accuratesse

COMPETENTIES

- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Zelfreflectie
- Emotionele stabiliteit
- Initiatief
- Consequent handelen
- Organisatievermogen
- Flexibiliteit
- Klantgerichtheid

Integriteit is een basisvereiste voor vertrouwen en geldt voor iedereen in de organisatie. Integriteit is lastig ontwikkelbaar en dient als drempel bij de selectie te worden ingebouwd.

BIJZONDERHEDEN

- De positie van de voorzitter van de Raad van Bestuur binnen de organisatie brengt met zich mee dat deze in belangrijke mate extern georiënteerd is. Deze externe oriëntatie brengt op zijn beurt met zich mee, dat er behoefte bestaat aan een management ondersteunende voorziening die in hoge mate zelfstandig en proactief werkt, zelf problemen signaleert en oplossingsvoorstellen ontwikkelt en namens de voorzitter van de Raad van Bestuur / plaatsvervangend algemeen directeur contacten heeft op hoog niveau binnen en buiten de organisatie.
- In het directiestatuut is vastgelegd, dat de voorzitter van de Raad van Bestuur de algemeen directeur is. In de uitvoering van de functie wordt de titel algemeen directeur gevoerd.